REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO "G. RODOLICO-SAN MARCO"

CATANIA

DELIBERAZIONE N° 2756 **DEL** 16 OTT. 2026

OGGETTO: Manifestazione di interesse interna per l'assegnazione di n. 1 unità di personale alle attività di gestione del centralino e della telefonia aziendale. Approvazione atti e conferimento incarico. **IMMEDIATA ESECUTIVITÀ.**

Settore Proponente - Risorse Umane

□ Bilancio 2026 C.E.:

✓ Il presente atto non comporta spesa

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Dario Bugsolari)

Il Direttore del Settore
(Dott. Vincenzo Buccheri)

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Bilancio 2026

Registrazione n° _____

□ Si attesta la compatibilità economica della spesa

Il Funzionario _____

Il Direttore del Settore
Economico, Finanziario e Patrimoniale
(Dott.ssa Simona Di Virgilio)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Nominato con D.P. n. 1/SERV.1/S.G. del 08/01/2026

con il parere favorevole

del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Monica M.A. Castro

del Direttore Sanitario, Dott. Antonio Lazzara

E con l'assistenza quale Segretario verbalizzante del Dott.ssa Anna Alecci

PREMESSO CHE:

- in data 08/09/2026 è stata indetta la Manifestazione di interesse interna per l'assegnazione di n. 1 unità di personale alle attività di gestione del centralino e della telefonia aziendale;
- il suddetto avviso interno è stato pubblicato sul sito web aziendale, sezione Amministrazione Trasparente, area "Bandi di Concorso – Selezioni interne – Anno 2026", con scadenza dei termini di presentazione delle istanze di partecipazione fissata al 15/09/2026;
- l'avviso costituisce strumento amministrativo interno, non concorsuale, che non comporta la formazione di graduatorie né l'attribuzione di punteggi, e prevede che l'incarico sia svolto senza corresponsione di compensi aggiuntivi, nell'ambito dell'orario di lavoro e delle funzioni istituzionali assegnate;
- con deliberazione n. 2538 del 17/09/2026 si è preso atto che, entro i termini previsti dall'avviso, sono pervenute n. 3 istanze di partecipazione ed è stata nominata la Commissione per la valutazione comparativa non concorsuale dei requisiti posseduti e delle competenze professionali dichiarate, così composta: Dott.ssa Monica M.A. Castro (Presidente), Ing. Paola La Pergola e Dott. Salvatore Favitta (Componenti), Dott.ssa Piera C. M. Iudica (Segretario).

DATO ATTO CHE con nota prot. n. 62354 del 09/10/2026 il Segretario della Commissione ha trasmesso al Direttore Generale il verbale della seduta del 09/10/2026 e gli atti relativi ai lavori svolti, recanti la valutazione comparativa non concorsuale delle istanze pervenute e la proposta del candidato risultato maggiormente idoneo.

DATO ATTO CHE dal verbale risulta che la Commissione, esaminate le n. 3 istanze pervenute entro il termine del 15/09/2026, ha ammesso alla valutazione n. 2 candidati e non ha ammesso n. 1 candidata, in quanto priva del requisito di ammissione (rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il profilo di collaboratore tecnico professionale) e con istanza carente degli allegati prescritti; e che la Commissione, all'unanimità, tenuto conto dei curricula formativi e professionali e della coerenza con le attività oggetto dell'avviso, ha proposto al Direttore Generale, ai fini della scelta di sua competenza e con provvedimento deliberativo, il nominativo dell'Ing. Massimiliano Gianluca Puglisi, Collaboratore Tecnico Professionale presso il Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche, evidenziando che, non essendo documentata in modo specifico nei curricula dei candidati ammessi la gestione operativa del centralino e delle utenze telefoniche, assume particolare rilievo la fase di affiancamento prevista dall'avviso.

VISTO:

- Il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- Il Regolamento UE 2016/679 e il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i.;
- L'avviso interno per la manifestazione di interesse in oggetto, la deliberazione n. 2538 del 17/09/2026 e il verbale della Commissione del 09/10/2026;

APPURATA la regolarità della procedura in argomento ed il rispetto delle previsioni statuite nel relativo avviso.

PRESO ATTO della formale volontà manifestata dal Direttore Generale, con l'apposizione della firma in calce alla nota prot. n. 62354 del 09/10/2026, di procedere all'approvazione degli atti della Commissione e al conferimento dell'incarico di gestione del centralino e della telefonia aziendale all'Ing. Massimiliano Gianluca Puglisi, in conformità alla proposta formulata dalla Commissione.

RITENUTO, pertanto,

- di prendere atto della regolarità dei lavori della Commissione relativa alla manifestazione di interesse interna per l'assegnazione di n. 1 unità di personale alle attività di gestione del centralino e della telefonia aziendale, e della proposta dalla stessa formulata;
- di condividere la proposta della Commissione e di individuare, nell'esercizio della scelta di competenza del Direttore Generale prevista dall'avviso, l'Ing. Massimiliano Gianluca Puglisi (matricola n. 60347), Collaboratore Tecnico Professionale presso il Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche, quale destinatario dell'incarico di gestione del centralino e della telefonia aziendale;
- di conferire il predetto incarico, svolto prima in affiancamento, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio fino al 31/12/2026, sotto la guida dell'attuale titolare del servizio, e successivamente in autonomia, senza corresponsione di compensi aggiuntivi e nell'ambito dell'orario di lavoro e delle funzioni istituzionali assegnate;
- di munire il presente atto della clausola di immediata esecutività, al fine di assicurare senza soluzione di continuità la gestione operativa del centralino aziendale e dei servizi di telecomunicazione fissa e mobile.

DATO ATTO CHE il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda, in quanto l'incarico è svolto senza corresponsione di compensi aggiuntivi e non determina variazioni del trattamento economico.

ATTESO CHE il Direttore del Settore proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

ACQUISITO IL PARERE FAVOREVOLE del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto.

DELIBERA

Per tutte le ragioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

PRENDERE ATTO della regolarità dei lavori della Commissione relativa alla manifestazione di interesse interna per l'assegnazione di n. 1 unità di personale alle attività di gestione del centralino e della telefonia aziendale, nominata con deliberazione n. 2538 del 17/09/2026, come da verbale della seduta del 09/10/2026 trasmesso con nota prot. n. 62354 del 09/10/2026.

PRENDERE ATTO che, entro i termini previsti dall'avviso, sono pervenute n. 3 manifestazioni di interesse, di cui n. 2 ammesse alla valutazione e n. 1 non ammessa per mancanza del requisito di ammissione, e che la procedura non comporta formazione di graduatorie né attribuzione di punteggi.

CONFERIRE all'Ing. Massimiliano Gianluca Puglisi (matricola n. 60347), Collaboratore Tecnico Professionale presso il Settore Risorse Tecniche e Tecnologiche, individuato dal Direttore Generale ai sensi dell'avviso su proposta della Commissione, l'incarico di gestione del centralino e della telefonia aziendale, svolto prima in affiancamento e successivamente in autonomia, con decorrenza dalla data di pubblicazione, sull'Albo Pretorio, del presente provvedimento. L'incarico comprende le attività indicate nell'avviso: gestione operativa delle centrali telefoniche e della telefonia mobile, delle utenze e della numerazione aziendale, gestione delle richieste di attivazione, modifica, disattivazione e trasferimento delle utenze, supporto nella gestione di guasti e anomalie, monitoraggio dei servizi, coordinamento del personale assegnato al centralino telefonico aziendale e supporto al Settore Risorse Tecniche e

Tecnologiche e al Settore Acquisti e logistica nella predisposizione delle gare d'appalto in materia di telefonia fissa, mobile e manutenzione delle centrali. La fase di affiancamento, svolta in posizione subordinata all'attuale titolare del servizio e secondo le sue direttive, avrà durata fino al 31/12/2026.

DARE ATTO che l'incarico è svolto senza corresponsione di compensi aggiuntivi, nell'ambito dell'orario di lavoro e delle funzioni istituzionali assegnate, nel rispetto della normativa vigente e della contrattazione collettiva applicabile, e che non determina variazioni del trattamento economico.

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda.

DARE MANDATO al Settore Risorse Umane di notificare il presente atto a tutti gli interessati, ivi compresa la comunicazione dell'esito alla candidata non ammessa, e di procedere agli adempimenti consequenziali.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, in ragione delle comprovate esigenze organizzative.

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Giorgio Giulio Santonocito _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Monica M.A. Castro _____

IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Antonio Lazzara _____

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Dott.ssa Anna Alecci

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico-San Marco" di Catania ai sensi dell'art.53 L.R. 30/93 s.m.i. e dell'art. 32 della L.n.69/2009.

Catania li 17/10/2026